

1. Umowa o pracę:

- ⊖ **oryginał zaświadczenia z zakładu pracy** o zarobkach (ważne 30 dni od daty wystawienia) lub
- ⊖ **dokument ZUS RMUA** wnioskodawcy (za ostatni miesiąc), jeśli zawiera łącznie:
 - dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, Pesel),
 - informację o dochodach netto (brutto) wnioskodawcy,
 - dane teleadresowe zakładu pracy wnioskodawcy,
 - pieczęć (adresowa) zakładu pracy,
 - podpis pracownika upoważnionego lub
- ⊖ **oryginał wyciągu z rachunku ROR wnioskodawcy**, jeśli zawiera łącznie:
 - dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres)
 - minimum 3 wpływy (min. jeden w każdym miesiącu) na rachunek, które posiadają cechy przelewu z tytułu wynagrodzenia, świadczenia ZUS, KRUS, etc.
 - pieczęć banku i podpis upoważnionego pracownika banku.

2. Działalność gospodarcza:

- ⊖ **Kserokopia wpisu do ewidencji** działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS.
- ⊖ **Dokumenty** uzależnione od formy opodatkowania:
 - W przypadku Karty podatkowej:**
 - oświadczenie o uzyskiwanych dochodach oraz
 - kserokopia decyzji o wymiarze karty podatkowej.
 - W przypadku Księgi Przychodów i Rozchodów:**
 - oświadczenie o uzyskiwanych dochodach oraz
 - kserokopię Księgi Przychodów i Rozchodów za okres ostatnich trzech miesięcy (w okresie od 1.IV do 31.XII) lub
 - kserokopie wpłat zaliczek na podatek dochodowy za ostatnie 3 miesiące lub
 - oryginał zaświadczenia z US o wysokości dochodu (ważne 30 dni od daty wystawienia) lub
 - kserokopię deklaracji VAT-7 za ostatnie 3 miesiące lub VAT-7K za ostatni kwartał lub
 - kserokopia ostatniego PIT-36/PIT-36L (w okresie od 1.I do 30.IV).
 - W przypadku Ryczałtu:**
 - oświadczenie o uzyskiwanych dochodach oraz
 - kserokopię ewidencji przychodów za okres ostatnich trzech miesięcy (w okresie od 1.IV do 31.XII) lub
 - kserokopię deklaracji PIT-28 za poprzedni rok (w okresie od 1.I do 30.IV).

3. Emerytura:

- ⊖ **Kserokopia ostatniego lub przedostatniego odcinka emerytury** lub
 - kserokopia przekazu pocztowego - potwierdzenie wypłaty / odbioru EPE lub
 - kserokopia decyzji o przyznaniu emerytury za rok bieżący lub
 - kserokopia decyzji o przeliczeniu emerytury za rok bieżący lub
 - kserokopia ostatniej decyzji o waloryzacji emerytury lub
 - oryginał wyciągu bankowego za ostatnie 3 miesiące (z pieczęcią banku oraz z podpisem pracownika banku), na który przekazywane jest emerytura lub
 - oryginał zaświadczenia z banku prowadzącego rachunek o wpływie emerytury na rachunek bankowy (ważne 30 dni od daty wystawienia) lub
 - kserokopia polecenia przelewu jako potwierdzenie wpływu emerytury na rachunek za ostatni miesiąc z pieczęcią banku oraz podpisem pracownika banku lub
 - oryginał zaświadczenia z ZUS/KRUS o otrzymywaniu emerytury (ważne 30 dni od daty wystawienia) z ostatnich trzech miesięcy.

4. Umowa zlecenia / umowa o dzieło:

- ⊖ **kserokopia umowy zlecenia / o dzieło** (umowy zawarte w roku bieżącym oraz w roku poprzednim) oraz **kserokopia zeznania złożonego w US** o wysokości osiągniętego dochodu i wysokości należnego podatku dochodowego (za rok poprzedni) lub
 - oryginał zaświadczenia za okres co najmniej 3 miesiące, wystawionego przez podmiot zatrudniający (ważne 30 dni od daty wystawienia) lub
 - dokument ZUS RMUA wnioskodawcy (za ostatni miesiąc), jeśli zawiera łącznie:
 - dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, Pesel),
 - informację o dochodach netto (brutto) wnioskodawcy,
 - dane teled adresowe zakładu pracy wnioskodawcy,
 - pieczęć (adresowa) zakładu pracy,
 - podpis pracownika upoważnionego lub
- ⊖ **oryginał wyciągu z rachunku ROR** wnioskodawcy, jeśli zawiera łącznie:
 - dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres)
 - minimum 3 wpływy (min. jeden w każdym miesiącu) na rachunek, które posiadają cechy przelewu z tytułu wynagrodzenia, świadczenia ZUS, KRUS, etc.
 - pieczęć banku i podpis upoważnionego pracownika banku.

5. Renta:

- ⊖ **kserokopia ostatniego lub przedostatniego odcinka renty** lub
 - kserokopia przekazu pocztowego - potwierdzenia wypłaty / odbioru EPE lub
 - kserokopia decyzji o przyznaniu renty za rok bieżący lub
 - kserokopia decyzji o przeliczeniu renty za rok bieżący lub
 - kserokopia ostatniej decyzji o waloryzacji renty lub
 - oryginał wyciągu bankowego za ostatnie 3 miesiące (z pieczęcią banku oraz z podpisem pracownika banku), na który przekazywana jest renta lub
 - oryginał zaświadczenia z banku prowadzącego rachunek o wpływie renty na rachunek bankowy (ważne 30 dni od daty wystawienia) lub
 - kserokopia polecenia przelewu jako potwierdzenie wpływu renty na rachunek za ostatni miesiąc z pieczęcią banku oraz podpisem pracownika banku lub
 - oryginał zaświadczenia z ZUS/KRUS o otrzymywaniu renty (ważne 30 dni od daty wystawienia),
- ⊖ w przypadku renty rodzinnej **kopia decyzji o jej przyznaniu**, z której wynika ilość osób w rodzinie, którym to świadczenie przysługuje oraz okres na jaki renta została przyznana. Do dochodu netto nie wliczana jest część przypadająca na dzieci, które ukończyły 18 lat,
- ⊖ **dokument potwierdzający na jaki okres renta została przyznana** (np. decyzja o przyznaniu renty lub legitymacja rencisty).

6. Najem lub dzierżawa:

- ⊖ **kserokopia umowy najmu lub dzierżawy lokalu** lub innej nieruchomości, oraz oświadczenie, że umowa ta nie jest wypowiedziana (termin spłaty ostatniej raty kredytu musi przypadać, na co najmniej 1 miesiąc przed wygaśnięciem tej umowy), oraz
- ⊖ **kserokopia ostatniego dowodu wpłaty podatku dochodowego** z tytułu najmu lub dzierżawy lub kserokopia deklaracji PIT-36 / PIT-28 (w okresie od 1.I do 30.IV).

7. Działalność rolnicza:

- ⊖ **oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego** (ważne 30 dni od daty wystawienia) lub
 - kserokopia nakazu płatniczego za bieżący rok lub
 - kserokopia innego dokumentu określającego wysokość miesięcznego dochodu za okres ostatnich 3 miesięcy, np. kontrakt, faktury z mleczarni, ubojni.